

THE CONSTITUTION OF THE GEFIL ALUMNI GROUP

Amended and Restated as of November 9, 2018

Article 1. Name

The name of this organization is “GEFIL Alumni Group”.

Article 2. Date of Establishment

This organization is established on February 28, 2018.

Article 3. Location

This organization has its office in the Center for the Development of Global Leadership Education, Administration Bldg. 2, The University of Tokyo, Hongo 7-3-1, Bunkyo, Tokyo 113-8656, JAPAN.

Article 4: Membership in the GEFIL Alumni Group

Membership in the GEFIL Alumni Group shall include all persons who are recognized by the GLP-GEFIL Program (the “Program”) as GLP-GEFIL Program Alumni of an assigned Class (All such persons are hereinafter referred to “alumni”). An alumnus/a is a member of the GEFIL Alumni Group unless and until such person’s name is removed from the roll thereof by approved procedure.

Article 5: Purposes of the GEFIL Alumni Group

The GEFIL Alumni Group is solely for charitable, educational, scientific and literary purposes. The GEFIL Alumni Group shall: 1) strengthen the connections among fellow alumni, 2) promote the interests and education aims of the Program, 3) build a mutually beneficial relationship among alumni, the Program and GLP Sponsor Companies, 4) serve the Program’s needs for intellectual and financial resources, and 5) provide for the exchange of knowledge, information and advice among the Program, its alumni and GLP Sponsor Companies.

Article 6: The Alumni Council of the GEFIL Alumni Group

The governing body of the GEFIL Alumni Group shall be the Alumni Council of the GLP-GEFIL Program, referred to in this constitution as “the Council”.

Article 7: Membership Fees

The membership fees of all members shall be set by the Council and shall be effective and payable on such notice as to the members as the following may provide: 1) The membership fees should be assessed annually, 2) changes in membership fees shall be effective upon ninety (90) days' notice to all members; and 3) only members who have paid current membership fees are in good standing and entitled to the privilege of membership.

Article 8: Officers

Any member of the GEfIL Alumni Group is eligible to serve on the Council. There shall be a President, Vice Presidents, a Secretary, a Public Relation manager, a Treasurer and an Auditor. The maximum number of coordinators of the Council is eight (8).

Article 9: Organizations of the Council

i. Terms and Appointments

The coordinators of the Council will be elected by all members of the GEfIL Alumni Group and those students of the year's graduating class for a term of one (1) year. The annual election will be held around the end of February. The term of a coordinator may be extended for up to three (3) years upon reelection. At least one (1) of the Vice Presidents of the coming year must be from the graduating class of the GEfIL Alumni Group.

ii: Powers and Duties (Who is responsible for what)

A. President

The President will preside at all meetings of the Alumni Group and Council, unless the notice of his/her absence is submitted to the Council at least thirty (30) days before the annual meeting; organize and participate in Group functions; and liaise between the Alumni Group and the GEfIL Office. In case of the president's absence at any meeting, vice president(s) can execute the powers of the president.

B. Vice Presidents

At least one (1) Vice President will preside at meetings of the Alumni Group and Council if the President is absent; participate in Group functions; encourage members to support the Program through an annual gift; and assist the President in determining the agenda of the Alumni Group and Council meetings.

C. Other Officers

The Secretary will keep the minutes of the Council; and perform other tasks as requested by the President.

The Public Relation manager will manage the GEfIL Alumni Facebook Closed Group and Google account and Alumni database shared by GLP Office as the primary Administrator; correspond with members, faculty, and Sponsoring Companies regarding the meetings; share appropriate activity of members with Sponsoring Companies through mailing list twice each year in March and September; and share notices as necessary by email.

The Treasurer will manage the Alumni Group's annual budget as agreed by the President and all Vice Presidents; keep the records of all financial transactions of the Alumni Group and Council; prepare the annual report of the Group's budget and financial transactions by the end of the fiscal year or as requested by the President or the GEfIL Office; and manage the bank accounts of GEfIL Alumni Group.

The Auditor will review the financial transactions of the Group at the end of the fiscal year or as requested by the President or at least one (1) Vice President.

Article 10: Meetings

i. Annual Meeting

The Alumni Council will hold an annual meeting in September each year on such date and time as may be designated by the President and the GEfIL Office. At least sixty (60) days before the annual meeting, notice of the annual meeting will be sent to all members of the Alumni Group.

ii. Agenda

The President of the Council will determine the agenda of the meetings of the Alumni Group or the Council.

iii. Quorum

A quorum of the annual meeting will consist of President, at least one Vice President, a Secretary, and a Treasurer.

Article 11: Amendments

The Constitution may be amended by a two-thirds (2/3) vote of those present at any meetings of the Council, (a) all members of the Council are present and (b) provided the notice of the amendment is in the notice of the meeting.

By-law 1: Adoption

This Constitution of the GEfIL Alumni Group is adopted on February 28, 2018.

By-law 2: Amendment on July 5, 2018

The effective date of this amended and restated Constitution of the GEfIL Alumni Group is July 5, 2018. The Treasury, Takenori Shimamura will manage the bank account of the GEfIL Alumni Group at Japan Post Bank Co., Ltd.

By-law 3: Amendment on November 9, 2018

The effective date of this amended and restated Constitution of the GEfIL Alumni Group is November 9, 2018.

GEfIL Alumni Group 会則

制定	平成	三〇年	二月	二八日
改正	同	三〇年	七月	五日
	同	三〇年	十一月	九日

第一条 名称

本会は GEfIL Alumni Group と称する。

第二条 設立日

本会は平成三〇年二月二八日を設立日とする。

第三条 所在地

本会の所在地は東京都文京区本郷 七丁目 3 番 1 号東京大学 第二本部棟グローバルリーダー育成プログラム推進室内とする。

第四条 会員資格

本会の会員は、GLP-GEfIL プログラム（以下「プログラム」）の規定の課程を修了し、プログラムによってその同窓生であると認められた者とする（この同窓生を以下「アラムナイ」と称す）。アラムナイは所定の手続きによりその名前が本会の名簿から削除されない限り、本会の会員であるとする。

第五条 目的

本会は営利を目的とせず、真に教育的な次の項目を目的とする。

- 1)アラムナイ同士のネットワーク・交友関係の増進
- 2)プログラムの発展と教育本旨の推進
- 3)アラムナイ、プログラム、スポンサー企業間における双方に有益な関係の構築
- 4)プログラムに対する理知と財源の提供

5)アラムナイとプログラム、スポンサー企業間で知識・情報・意見を交換する場の提供

第六条 役員会

本会の運営は、アラムナイ役員会（以下「役員会」）により行われる。

第七条 会費

すべての会費は役員会によって設定され、次のように会員に通知することにより発効しかつ納付されるものとする。

- 1) 会費は毎年査定する
- 2) 会費の変更は発効の九十日前までに全ての会員に通知される
- 3) 現在の会費を支払った会員だけが存続して会員資格を有する

第八条 役員

本会の会員は皆、役員として選任される資格を有する。役員には会長、副会長、書記、広報担当、会計、会計監査を置く。役員数の最大数は八名とする。

第九条 役員会の組織

第一項 任期と選任

役員会を構成する役員は、一年の任期を以て本会の全ての会員とその年度のプログラム修了生によって選任される。年度の選挙は二月末に行う。役員数の任期は再選によって最大三年まで延長されるものとする。副会長の少なくとも一人は、その年度のプログラム修了生でなければならない。

第二項 権限と義務

一. 会長

会長は、本会と役員会を代表し、会務を統理する。ただし会長の年次総会および役員会への欠席が、その三十日前までに役員会に通知された場合はこの限りではない。また会長は、本会の活動に参加し、本会と GLP 推

進室の間を取り持つ。会長が年次総会または役員会を欠席する場合は、副会長がその権限と義務を引き継ぐ。

二. 副会長

会長が年次総会および役員会を欠席する場合、副会長のうち少なくとも一人はこれに出席する。また副会長は、本会の活動に参加し、会員の本会への参加を促すほか、年次会および役員会における議題決定の際に会長を補佐する。

三. その他の役員

書記は、役員会の議事録を作成するほか、会長に依頼された業務を処理する。

広報担当は、本会の Facebook グループと Google アカウント、及び GLP 推進室から提供されるアラムナイのデータベースを運営責任者として管理するほか、会員の活動状況についてメーリングリストを通じて毎年二回、三月と九月にスポンサー企業に適切な情報を共有し、会員や部局、協賛企業と会合に関する連絡を取り、必要に応じ Facebook かメールを介して情報を伝達する。

会計は、会長と副会長の承認のもと本会の年次予算を管理する。本会と役員会の全ての財務処理を記録し、年度末または会長および GLP 推進室からの求めに応じ予算と決算の年次報告書を作成する。会計はまた、本会が所有する銀行口座の管理を担当する。

会計監査は、年度末または会長および少なくとも一人の副会長に要求された場合に本会の会計を監査する。

第十条 定例会

第一項 年次総会

役員会は、毎年九月に年次総会を開催する。年次総会の日時は、会長およびGLP推進室が決定する。年次総会の通知は、遅くとも開催の六十日前にはすべての会員に通達される。

第二項 議題

年次総会および役員会の議題は、会長によって決定される。

第三項 定足

年次総会は、会長、少なくとも一人の副会長、書記および会計を以て定足とする。

第十一条 改正

本会則は、改正決議案が事前に通知された場合に限り、役員会に出席する三分の二以上の賛成により可決されうる。

附則

本会則は、本会の成立の日から施行する。

附則（平成三〇年七月五日改正）

本会則は、平成三〇年七月五日（一部改正）から施行する。本会所有のゆうちょ口座については、会計の島村勇徳が管理する。

附則（平成三〇年十一月九日改正）

本会則は、平成三〇年十一月九日（一部改正）から施行する。

Appendix 1: Proposal for Membership Fee/Donation

	MEMBERSHIP FEE	DONATION (UT GEfIL fund)
Membership	Mandatory/By default	Optional (but highly encouraged)
Payment	Annual	Every year (encouraged); we can have a fundraising campaign every year for a week - maybe a competition, where every year we try to raise more than the year before
Fee	Annual Fee (3000 Yen), Participation Fee for events	Minimum gift of 10,000 yen
Purpose	To cover operating costs of the Alumni Group	To support the GEfIL scholarship program
Payment method	Wire transfer (銀行振込)	Form on UTokyo website
Benefits/ Perks	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attend Alumni events ■ Receive GEfIL's annual report ■ Invitation for Alumni events ■ Invitation for Company events (maybe?) ■ Access to Alumni directory ■ Annual events ■ Stay connected! 	

Appendix 2: Cancellation of Membership

To cancel your membership at the GLP-GEFIL Alumni Group you must send a certified letter of cancellation and include the following information

Your Name:

Year of Graduation:

Address:

Email Address:

Phone Number:

Reason for Cancellation:

Signature:

Date:

Print Name:

Date:

All cancellations take effect thirty (30) days from date of receipt of the letter. There is no refund on Membership dues, donations or any money paid to the GLP-GEFIL Alumni Group. Membership term: Membership is perpetual unless revoked or terminated. All Membership of GLP-GEFIL is yearly and will automatically renew on each member's anniversary month. A written letter of cancellation must be submitted no less than thirty (30) days in advance of your anniversary month per our cancellation policy.